**VALA GEDİK ANADOLU LİSESİ PANSİYONU**

**HİZMET STANDARTLARIMIZ**

**Pansiyona Kayıt Olma**

1. Kayıt esnasında öğrenci velisi bulunur ve istenilen evrakları tam olarak teslim eder.
2. Yerleşen öğrenci pansiyon kurallarını peşinen kabul etmiş sayılır ve uygulamak zorundadır.
3. Bilgi vermeden pansiyondan ayrılamaz.
4. Hafta içi en geç 08.00’da, pansiyondan ayrılır ve en geç 17.30’da pansiyona giriş yapar.

**Evci Çıkma**

1. Cuma günleri evci çıkma ve pazar ya da pazartesi dönme hakkı vardır. Evci gidecek olan her öğrenci evci defterini imzalar.
2. Cumartesi ve Pazar günleri yönetimce belirlenen saat aralıklarında çarşıya gitme hakkı vardır.

**Devamsız Sayılma**

1. İzinsiz ayrılanlar devamsız sayılır ve arka arkaya 10 gün; ya da toplamda 30 gün devamsızlık yapan öğrencinin pansiyondan ilişiği kesilir.

**Sağlık Hizmetleri**

1. Acil durumlarda nöbetçi öğretmen eşliğinde hastaneye götürülür.
2. Acil durumlarda hastaneden kendi imkanları ile dönmeyi kabul eder.
3. Raporlu öğrenci raporunu evde tamamlar.

**Bilgi Alma**

1. Veli, öğrencisi hakkında telefonla ya da yüz yüze bilgi alma hakkına sahiptir.
2. Uygun görülmesi halinde öğrencinin oda değiştirme hakkı vardır.

**Beslenme Hizmetleri**

1. Yemek listesinin hazırlanması, temizlik işleri gibi konularda öğrenci temsilcisi aracılığı ile yönetime katılır.
2. 24 Saat içinde 4 öğün yemek hizmetinden faydalanır.

**Dini Vecibeleri Yarine Getirme**

1. İsteyen öğrenci, belirlenen yerde ibadetini gerçekleştirir.

**ÖĞRENCİ KAYITLARI**

**Kayit Esnasinda Teslim Edilmesi Gereken Evraklar (Veli tarafindan getirilecek evraklar)**

1. Aile Maddi Durum Beyanı( EK:1) belgesi ve ekleri.
2. Okul değiştirme cezası alıp almadığına dair Disiplin Durumu
3. Öğrencinin yatılı okumasına engel bir hastalığı olup olmadığına dair Sağlık Raporu,
4. Öğrencinin 1 adet vesikalık fotoğrafı.
5. Öğrenciye ve velisine ait nüfus cüzdan fotokopileri.
6. Aile Nüfus Kayıt Örneği.
7. İkametgâh belgesi.
8. Anne baba ayrıysa çocuğun **velayet**i ile ilgili mahkeme kararı.

**Kayit Esnasinda Teslim Edilmesi Gereken Evraklar (Pansiyon idaresi tarafından verilip veli tarafından imzalanacak evraklar)**

1. Okul Pansiyonunda paralı veya parasız kalmak istediğini ifade eden veli dilekçesi.
2. Okula kayıt olduğunu gösterir belge.
3. Veli sorumluluk belgesi/Sözleşme.
4. Veli taahhüt belgesi.
5. Akraba yanına evci çıkabilme belgesi.

**Kayittan Sonra Öğrenci Bilgileri;**

1. Oda yerleşim listesine,
2. Eokula,
3. Etüt listelerine
4. Evci listesine,
5. Pansiyon bilgi formuna,
6. Perkoteke,
7. Veli iletişim listesine,
8. Ilksms sistemine **eklenir.**

**Öğrenci Pansiyondan Kaydini Alırken;**

1. Yönetimi bilgilendirir,
2. Velisi tarafından ayrılma dilekçesi verilir.
3. Oda Yerleştirme listesinden,
4. E-okuldan,
5. Etüt-antrenman listelerinden,
6. Pansiyon bilgi formundan,
7. İlksms sisteminden silinir.

### **ÖĞRENCİNİN HAKLARI**

* 1. Düşüncelerini özgürce ifade etme.
	2. Güvenli ve sağlıklı bir pansiyon ortamında bulunma.
	3. Bireysel farklılıklarına saygı gösterilmesi.
	4. Kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanında öğrenme ve sonuçlar üzerindeki fikirlerini ilgililerle tartışabilme
	5. Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması.
	6. Pansiyonun işleyişi, kuralları, alınan kararlar hakkında bilgilendirilme.
	7. Pansiyon kurallarının uygulanmasında tüm öğrencilere eşit davranılması.
	8. Kendini ve diğer öğrencileri tanıma, kariyer planlama, karar verme ve ihtiyaç duyduğu benzer konularda danışmanlık alma.
	9. Akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek etkinliklere katılma.
	10. Pansiyon yönetiminde temsil etme ve edilme.
	11. Temiz ve düzenli pansiyon ortamında bulunma.
	12. Hijyenik şartlara uygun beslenme.
	13. Sağlık koşullarına uygun bir yatakhanede barınma.
	14. Şartları uygun etüt yerlerinde ders çalışma.
	15. Aylık yemek tabelasının belirlenmesinde öğrenci temsilcisi aracılığı ile görüş belirtme.
	16. Aynı sınıf ve okul türünden olmak kaydıyla oda arkadaşını seçebilme.

### **ÖĞRENCİNİN SORUMLULUKLARI**

1. Öğrenci pansiyon kanunu, pansiyon iç yönergesi ve pansiyon yönetimi tarafından kendisine verilmiş sorumlulukları yerine getirir.
2. Öğrenci, kendisine ve odasına ve genel anlamda kullanımına verilmiş demirbaş ve yoğaltım malzemelerini (ranza, dolap, çalışma masası, nevresim takımı, yastık, battaniye, sandalye, perde, mutfak malzemesi, çamaşır makinesi, ütü, ütü masası, elektrik süpürgesi, TV, bilgisayar, kapı vb.) korumak ve zararı halinde tazmin etmek mecburiyetindedir.
3. Öğrenci, pansiyonda barınan tüm arkadaşları ile iyi geçinmek zorundadır. Alt-üst öğrencilerle, siyasi, dini ve karşı cins öğrencilerle, sürtüşmelere, genel ahlaka aykırı tutum ve davranışlara girecek halve hareketlerden kaçınır.
4. Öğrenci, zararlı alışkanlıklardan kaçınır. Sigara ve alkol hiç bir şekilde pansiyon içinde ve çevresinde kullanılamaz. Aksi takdirde ilgili yasal yaptırımlar uygulanır.
5. Öğrenci, pansiyona, giriş, çıkış, çarşı ve evci izin, yatış ve kalkış saatlerine uymak mecburiyetindedir.
6. Öğrenci kendisine verilen nöbetlerine vaktinde gelir, görevini titizlikle yerine getirir. Kendisine verilen resmi evrakı eksiksiz tutar ve nöbetinin bitiminde genel belletmene teslime der.
7. Öğrenci pansiyon müdür yardımcısı ve okul müdüründen izin almadan pansiyonu terk edemez.
8. Öğrenci evci iznini velisinin beyan ettiği adres dışında geçiremez.
9. Öğrenci sağlık sorunlarını ivedilikle ilgili kişilere bildirir.
10. Öğrenci etüdü olumsuz yönde etkileyecek davranışlardan itina ile kaçınır.
11. Öğrenci, kesici, delici, yaralayıcı ve öldürücü aletleri hiç bir şekilde pansiyona sokamaz. Bu öğrencilerin pansiyonla ilişiği kesilir.
12. Öğrenci, hiç bir şekilde bölücü, etnik ayrım yapan siyasi, müstehcen ve dini yayınları Pansiyona sokamaz. Öğrencinin pansiyonla ilişiği kesilir.
13. Öğrenci pansiyon durumu ile ilgili bilgileri doğru bir şekilde velisine bildirmek zorundadır.
14. Öğrenci israfa yol açacak davranışlardan kaçınır.
15. Öğrenci, tüm pansiyon çalışanlarına saygılı olmak zorundadır.
16. Öğrenci, sağlık kuruluşları tarafından kendisine yazılan ilaçları belletmene teslim edip gözetim altında almak zorundadır.
17. Öğrenci, pansiyonla ilgili öğretmen kurulu kararlarına ve belletmen öğretmen toplantı kararlarına uymak zorundadır.
18. Velisi tarafından evci izni almış öğrenciler Cuma günü törenden sonra evlerine gidebilirler. Bunun için, Perşembe akşam etüdünde evci izin defterini doldurmuş olmaları şarttır.
19. Raporlu öğrenciler bizzat velileri tarafından okuldan alınır ya da velilerinin sorumluluğu üstlenen dilekçeleriyle evlerine gönderilirler.
20. Odalarda (telefon, masa lambası hariç) her türlü elektrikli alet kullanımı yasaktır.
21. Yataklar bizzat öğrenciler tarafından düzenli olarak her gün yapılacaktır.
22. Odada ortada eşya olamayacak, eşyalar dolaplara konulacak, fazlalıklar ise bavul odasına bırakılacaktır. Dolap üstlerine eşya ve bavul konulmayacak, dolapta olmayan her türlü eşya bavul odasına konulacaktır.
23. Odalarda duvarlara, kapıya, dolap, ranza ya da kitaplıklara poster, fotoğraflar vb. şeyler asılmayacaktır. Ayakkabılar oda dışındaki ayakkabılıklara konulacaktır.
24. Odada kesinlikle hiç bir yiyecek bulundurulmayacaktır.
25. Etüt salonu, etüt saatleri içinde bireysel ders çalışma yeridir. Etüt bittikten sonra ya da önce birlikte ders çalışma mekânı olarak kullanılabilir. Etüt esnasında birlikte ders çalışmak, sohbet etmek, müzik çalar dinlemek, cep telefonu kullanmak, etütte istenen kütüphane sessizliğini ve dikkatini bozacak her türlü davranış yasaktır.

**VELİNİN HAKLARI**

* 1. Öğrenci velisi, öğrencisinin pansiyonla ilgili durumlarında bilgi alma hakkına sahiptir.
	2. Öğrenci velisi pansiyonda saygılı bir şekilde karşılanma hakkına sahiptir.
	3. Öğrenci velisi pansiyonun işleyişi ile ilgili düzenli bilgi alma hakkına sahiptir.
	4. Öğrenci velisi pansiyona yaptığı ayni ve nakdi yardımları ile ilgili bilgi ve belge alma hakkına sahiptir.
	5. Öğrenci velisi, dilediği zaman öğrencisini ziyaret etmeye izin belgesi almak koşulu ile öğrencisini dışarı çıkarma hakkına sahiptir.

### **VELİNİN SORUMLULUKLARI**

1. Öğrenci velisi öğrencisi ilgili önemli bilgileri (sağlık, kişilik, eğitim) pansiyon yönetimine vaktinde bildirmek mecburiyetindedir.
2. Öğrenci velisi, acil sağlık kuruluşuna götürülen öğrencisinin taksi ücretini öder.
3. Adres değişikliklerini vaktinde pansiyon ve okul yönetimine yazılı bildirir.
4. Aile birliği tarafından belirlenen aidatları eksiksiz öder.
5. Evci çıkan öğrencisini pazar günü etütten yarım saat önce pansiyonda olacak şekilde pansiyona gönderir. Özel durumlarda telefonla bildirir, yazılı belgesini okul ve pansiyona ulaştırır. Ulaşım vb. güçlükler nedeniyle Pazar günü pansiyona gelemeyecek öğrenciler için pansiyon yönetimine dilekçe verir.
6. Öğrenci velisi, öğrencisinin pansiyonda vereceği zararları tazmin etmek zorundadır.
7. Öğrenci velisi her dönemde 2 defa olmak üzere öğrencisini ziyarete gelmek mecburiyetindedir.
8. Öğrenci velisi, öğrencisinin fiziksel, ruhsal ve eğitim gelişimini takip etmek zorundadır.
9. Öğrenci velisi, kayıtta öğrencisin kullanacağı malzemeleri (terlik, askılık vb.) almak zorundadır.
10. Öğrenci velisi pansiyon ve okul yönetimine, öğretmen ve diğer çalışanlara saygılı davranmak zorundadır.
11. Öğrenci velisi, okul ve pansiyonun çağrılarına, görüşme taleplerine olumlu yanıt vermelidir.
12. Öğrenci velisi, pansiyonla ilgili öğretmenler kurulu kararlarına ve belletmen öğretmen toplantı kararlarına uymak zorundadır.
13. Öğrenci velisinin çocuğuna izin vermek gibi bir yetkisi yoktur ancak izin talep edebilir. Bu sözleşme ile öğrencimiz kurallar konusunda bilgilendirilmiş velilerimiz de sözleşmenin şartlarına uymayı kabul etmiş demektir.

**PANSİYON YÖNETİMİNİN HAKLARI:**

Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği
\*Pansiyon yönetimi, gerekli gördüğü durumlarda  öğrencinin odasını değiştirme hakkına sahiptir.
\*Pansiyon yönetimi ve çalışanları saygı görme hakkına sahiptir.
\*Pansiyon içinde öğrenci ve öğrenci velilerine çeşitli sorumluluklar verme hakkına sahiptir.
\*Öğrencilerin pansiyonu ilgilendiren  çeşitli konularda öğrenci velilerinden bilgi alma hakkına sahiptir.
\*Öğrenci ve öğrenci velilerinin yasal yükümlülüklerini yerine getirmeyen tutumlarında yasal yaptırımlar uygulama yetkisine sahiptir.
\*Pansiyon yönetimi öğretmen kurul kararlarını uygulama yetkisine sahiptir.

Ali AKBAŞ ………………………… ………………………

Müdür Yardımcısı Öğrenci Temsilcisi Öğrenci Temsilcisi

U Y G U N D U R

08/09/2025

Necati GÜLMEZ

 Okul Müdürü